

**COMUNICAÇÃO INTERNA – CI**

**DE:**

**SEMED**

**PARA:**

**Gabinete do Prefeito**

**Sr. Chefe de Gabinete,**

Vimos por meio deste solicitar a vossa senhoria, autorização para abertura de processo licitatório para futura e eventual contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E UTENSÍLIOS**, para atender as necessidades da rede municipal de educação e da secretaria de educação de Balsas-MA.

Justifica-se o **aquisição de material permanente e utensílios** devido a secretaria necessitarem de materiais para o bom funcionamento de suas atividades e as escolas estarem em construção e reformas e os equipamentos não se encontrarem em perfeito estado para atender as necessidades das escolas, creches. Por isso a aquisição de material permanente e utensílios visa supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo a resultados mais efetivos.

Balsas, 12/08B/2024

Emitente

*Pires*  
**Elaine Costa Pires**  
Secretária Mun. de Educação  
Matrícula: 4744-3

Em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Recebido

Em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_