

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ÓRGÃO/ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSAS

SECRETARIA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E GESTÃO TRIBUTÁRIA

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA / SERVIDOR: CAMILA FERREIRA COSTA

1. OBJETO:

1.1 Contratação de empresa, via inexigibilidade, para prestação de serviços com treinamento de combate a incêndio e primeiros socorros, auditoria em pastas físicas, levantamentos de dados, junto à Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Balsas-MA.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 Justifica-se a contratação de empresa, via inexigibilidade, para prestação de serviços de treinamento de combate a incêndio e primeiros socorros, auditoria em pastas físicas, levantamentos de dados, junto à Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Balsas-MA.

2.2 A prestação dos serviços é fundamental para a segurança. Ele abrange tipos de incêndio, como classes A, B e C, além de ensinar sobre equipamentos, como extintores e mangueiras. A prevenção é crucial, incluindo a identificação de riscos e a manutenção de equipamentos. Em caso de incêndio, é importante conhecer os procedimentos de evacuação e o uso correto dos extintores.

2.3 Os primeiros socorros envolvem a avaliação da cena, a segurança do local e o estado da vítima. O suporte básico de vida inclui a ressuscitação cardiopulmonar (RCP) e o uso de desfibriladores. Também é essencial saber tratar ferimentos, como hemorragias e queimaduras, e reconhecer emergências específicas, como ataques cardíacos e reações alérgicas.

2.4 Realizar treinamentos periódicos é necessário para manter todos atualizados. A certificação pode ser um diferencial e é muitas vezes exigida por normas de segurança. Esse treinamento irá promover uma cultura de segurança no ambiente de trabalho.

Am

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATRAÇÃO	QUANT.	UNID.
1	TREINAMENTO DE COMBATE A INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS, AUDITORIA EM PASTAS FISICAS E LEVANTAMENTOS DE DADOS JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	5	UNID.

Responsáveis pelas demandas:



Camila Ferreira Costa
Secretaria Municipal de Finanças,
Planejamento E Gestão Tributária