



Orgão solicitante: Serviço autônomo  
de Água e Esgoto

NÚMERO:

## TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**OBJETO DA DEMANDA: SOLICITAÇÃO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE A SEREM ADQUIRIDOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO.**

Ao Senhor Diretor do SAAE de Balsas/MA,


Vimos por meio deste justificar a aquisição de material de expediente a serem adquiridos para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

O material de expediente é essencial para a realização das operações diárias, incluindo o preenchimento de formulários, emissão de documentos, comunicações internas e externas, entre outras atividades administrativas.

Além disso aquisição de material de expediente muitas vezes é necessária para atender às normas e regulamentações que regem a documentação e comunicação de órgãos públicos, garantindo conformidade legal e transparência nas operações. Sendo que garantir a disponibilidade de material de expediente em estoque é crucial para possibilitar uma resposta rápida a situações emergenciais, permitindo que a equipe esteja pronta para lidar com desafios inesperados.

Ao assegurar a disponibilidade contínua de material de expediente, o SAAE está investindo na garantia da continuidade de seus serviços, evitando interrupções operacionais devido à falta de recursos essenciais.

Contudo a aquisição de material de expediente deve ser alinhada com as metas e objetivos institucionais do SAAE, contribuindo para o cumprimento da missão da organização e para a prestação eficaz de serviços à comunidade.

  
\_\_\_\_\_  
Lucas Daniel Rodrigues de Araújo  
Diretor Geral do SAAE

