

Ofício nº. 238/2023

Balsas-MA, 06 de Dezembro de 2023

À Senhora:

**Andréia Moreira Pessoa Antonioli**

Secretária Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo.  
(Órgão Gerenciador).

**Assunto:** Adesão à Ata de Registro de Preços nº 004/2023 – SEMAFIPU/PMC  
Pregão Presencial nº 005/2023 - CPL/PMC.  
Processo Administrativo nº 006/2023 - PMC

Tendo em vista o disposto à necessidade da utilização da Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade na condição de interessado (carona), com a interveniência do Órgão Gestor e anuência do fornecedor, informamos a V. Sra que a PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSAS, oficializa o interesse em utilizar a Ata de Registro de Preços nº 004/2023, oriunda do Processo Administrativo nº 006/2023 - PMC, na modalidade Pregão Presencial nº 005/2023, referente à prestação de serviços de recarga de toner e manutenção de impressoras, visando contratações futuras e eventuais destinadas à Prefeitura Municipal de Carolina – MA. A referida prestação de serviços de recarga de toner e manutenção de impressoras, **visando atender a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Emprego.**

**Empresa:** Adailton R. da Silva Ltda, inscrita no CNPJ nº 15.528.860/0001-70, situada à Av. Contorno, nº 200, Flora Rica - Balsas-MA. CEP: 65.800-000, Fone: (99) 98251-8477, E-mail: adailtonrsilva@hotmail.com.

A Secretaria Municipal de Finanças, tem interesse em aderir 50% (cinquenta por cento) dos itens abaixo, no valor de R\$ **288.809,50 (Duzentos e oitenta e oito mil, oitocentos e nove reais e cinquenta centavos)**, conforme planilha em anexo:

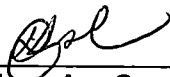
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	RECARGA DE TONER IMPRESSORA LASER HP	225	93,85	21.116,25

2	RECARGA DE TONER IMPRESSORA LASER HP MULTIFUNÇÃOANL	300	105,75	31.725,00
3	RECARGA DE TONER IMPRESSORA LASER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL	250	111,52	27.880,00
6	RECARGA DE TONER IMPRESSORA LASER BROTHER MULTIFUNCIONAL	125	124,22	15.527,50
7	HORAS TÉCNICA PARA CONserto E/OU MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA LASER.	325	124,4	40.430,00
8	HORAS TÉCNICA PARA CONserto E/OU MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA, COPIADORA E SCANER LASER. (MULTIFUNCIONAL)	350	135,28	47.348,00
9	HORAS TÉCNICA PARA CONserto E/OU MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA JATO DE TINTA (TANQUE)	150	129	19.350,00
10	HORAS TÉCNICA PARA CONserto E/OU MANUTENÇÃO EM MONITOR LCD, LED.	200	110,52	22.104,00
11	HORAS TÉCNICA PARA CONserto E/OU MANUTENÇÃO EM NOBREAKS	250	132,3	33.075,00
12	HORAS TÉCNICA PARA CONserto E/OU MANUTENÇÃO EM COMPUTADOR (CPU)	175	101,95	17.841,25
13	HORAS TÉCNICA PARA CONserto E/OU MANUTENÇÃO EM ESTABILIZADOR/AUTOTRANSFORMADOR	125	99,3	12.412,50
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>288.809,50</b>

Ciente de uma resposta favorável, aguardamos autorização de adesão da citada Ata de registro de preços o mais breve possível.

Para qualquer necessidade de contato, disponibilizamos o endereço de e-mail: [setordecopras.balsas@gmail.com](mailto:setordecopras.balsas@gmail.com).

Atenciosamente,



**Camila Ferreira Costa**  
Secretaria Municipal de Finanças,  
Planejamento e Gestão Tributária  
Órgão Gerenciador