



**LAECIO  
RODRIGUES DE  
SOUSA**

131



ANEXO VIII

PROPOSTA TÉCNICA

Ilmo. Sr.  
 Agente de Contratação  
 Prefeitura Municipal de Balsas  
 Balsas/MA  
 Concorrência Pública Presencial Nº 03/2024.

Prezados Senhores,

**OBJETO:** Concessão de Uso de Espaço Físico Público destinado à fins comerciais no ramo de Restaurante, Bares, Lanchonetes, Comercialização de Produtos e Prestação de Serviços, observados os princípios e preceitos legais pertinentes às licitações, especialmente os da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Federal nº 8987/95 e da Lei Municipal Complementar nº 047 de 20 de agosto de 2021, bem como, as condições e especificações contidas no edital e seus anexos, no que for pertinente.

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

1. Proponente:

Razão Social: **55.381.135 LAECIO RODRIGUES DE SOUSA**  
 CNPJ: **55.381.135/0001-36**  
 Endereço: Avenida contorno, 849, bairro Nova Trizidela, Balsas/MA, CEP 65.800-000

2. Representante legal que assinará o Contrato:

Nome: Laecio Rodrigues de Sousa (proprietário)  
 Cédula de identidade/órgão emissor: 014641182000-2 SSP/MA  
 CPF: 299.777.033-53  
 Cargo/Função: Proprietário

3. Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta dias)

A PROPONENTE deverá apresentar:

A proposta técnica e os documentos que a acompanharem deverão ser apresentados em original, digitados apenas no anverso, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricados,

*Manz*  
*Laecio*  
*Netuno*  
*Laecio*  
*Netuno*  
*Netuno*

datados e assinados pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nessa última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder, podendo, ainda, serem apresentados em cópias autenticadas ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticados.

A Proposta Técnica deverá atender às condições prescritas no Edital e seus anexos, inclusive no tocante aos aspectos formais.

A Proposta Técnica passará a integrar o Contrato de Concessão, estando sujeita à verificação de sua efetivação para fins de cumprimento das condições estabelecidas.

A Proposta Técnica deverá ser apresentada sob a forma de relatório detalhado, complementado por documentos, declarações e compromissos exigidos no Edital, devendo conter:

**PROPOSTA TÉCNICA DE SERVICOS**  
**MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL DE BALSAS**

**1. DADOS DO EMPREENDIMENTO**

Nome da sua empresa: **55.381.135 LAECIO RODRIGUES DE SOUSA**

CNPJ nº **55.381.135/0001-36**

Setor de atuação: **Comercio Geral**

Porte: **Microempreendedor individual (MEI)**

Endereço: **Avenida contorno, 849, bairro Nova Trizidela, Balsas/MA, CEP 65.800-000**

1.1 Você ocupava o Mercado Público Municipal antes da reforma?

( ) Sim ( **X** ) Não

1.2 Você é beneficiário de alguma concessão pública no município de Balsas?

( ) Sim ( **X** ) Não

**2. FORMA JURÍDICA** - Existem várias formas jurídicas para uma empresa, cada uma com obrigações e direitos diferentes e você deve indicar em qual delas está enquadrada sua empresa:

( **X** ) Microempreendedor individual: pessoa que trabalha por conta própria e se regulariza como pessoa jurídica.

( ) Empresário individual: pessoa física que presta serviços ou comercializa produtos e responde com seu patrimônio pessoal.

*Handwritten signatures and notes:*  
- Top right: A large signature.  
- Middle right: A signature that appears to read "Abuio...".  
- Bottom right: A signature that appears to read "Nilton".  
- Far right: A signature that appears to read "João de...".

*Handwritten mark:*  
- A stylized signature or mark at the bottom right of the page.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The second part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The third part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The fourth part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK DURING THE YEAR

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

The second part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The third part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The fourth part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The fifth part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The sixth part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The seventh part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The eighth part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The ninth part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The tenth part of the report is devoted to a description of the various projects and the results achieved. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK DURING THE YEAR



467

( ) Sociedade Limitada Unipessoal: representada por uma pessoa, na qual a empresa responde apenas por seu próprio patrimônio.

( ) Sociedade limitada: composta de, pelo menos, dois sócios.

**3. ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO** - Sua empresa se enquadra no Simples Nacional?

( X ) Sim ( ) Não

3.1 Quais os tributos que deverão ser pagos, de acordo com seu enquadramento? Caso não seja optante pelo Simples, indique quais impostos você terá que recolher, como IRPJ (Imposto de Renda para Pessoa Jurídica), ISS (Imposto sobre Serviços) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados).

---

---

---

---

---

4. EXPERIÊNCIA NA ATIVIDADE COMERCIAL EM QUE ATUA - Relacione de forma ampla e detalhada, nesta seção, sua experiência na área profissional em que atua, tais como período de atuação na atividade/ramo, locais os quais já trabalhou ou prestou serviço, etc., que poderá assim ser demonstrada mediante apresentação de documentação probatória, certidões, arquivos de mídia (fotografias, relatórios, atestados, etc.), enfim, qualquer documento ou evidência que demonstre a experiência anterior da licitante na atividade/ramo de atuação.

Minha trajetória profissional na área de vendas de variedades como autônomo é marcada por uma sólida experiência e compromisso com a excelência no atendimento ao cliente. A seguir, detalho os principais aspectos da minha experiência:

**Período de Atuação e Desenvolvimento Profissional:**

Atuo no ramo de vendas de variedades como autônomo há [número de anos] anos. Durante esse período, desenvolvi habilidades essenciais em gestão de estoque, negociação com fornecedores, e principalmente, no atendimento personalizado ao cliente.

**Locais e Clientela Atendida:**

Durante minha carreira, tive a oportunidade de trabalhar em diversos locais, atendendo uma ampla gama de clientes. Isso inclui desde feiras livres e mercados locais até eventos comunitários e vendas porta a porta. Cada experiência contribuiu para meu desenvolvimento profissional e para a construção de um network sólido na comunidade.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes and signatures]*  
mei  
meia  
Ninho

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



**Documentação e Evidências:**

Posso fornecer documentação probatória que atesta minha experiência na atividade, como:

Fotografias das feiras e eventos onde participei.

Relatórios de vendas e histórico de clientes.

Atestados de bons antecedentes comerciais.

Certificados de participação em treinamentos ou cursos relacionados à área de vendas e atendimento ao cliente.

**Abordagem de Vendas e Estratégias Utilizadas:**

Ao longo dos anos, desenvolvi estratégias eficazes para atrair clientes e aumentar as vendas. Isso inclui o uso de técnicas de merchandising visual, promoções sazonais, e um atendimento personalizado que visa superar as expectativas dos clientes em termos de qualidade e variedade dos produtos oferecidos.

Minha experiência como autônomo na venda de variedades não apenas demonstra minha capacidade de adaptação e resiliência no mercado, mas também meu comprometimento em oferecer produtos de qualidade e um serviço excepcional. Estou confiante de que minha bagagem profissional e meu histórico de sucesso são uma base sólida para contribuir positivamente com o projeto em questão.

**5. CAPITAL SOCIAL** - Neste item você deve incluir todos os destinados ao seu negócio. Dinheiro, equipamentos, insumos e ferramentas devem constar nesse campo

RECURSO	VALOR
Capital Social	R\$ 40.000,00

**6. ESTRUTURA DE COMERCIALIZAÇÃO** - A estrutura de comercialização diz respeito aos aparatos necessários para que o seu produto ou serviço chegue até o consumidor. Incluir ferramentas que possam colaborar com as vendas, como telefone, redes sociais e e-mail, por exemplo.

Formas de comercialização e distribuição:

A estrutura de comercialização da minha empresa está estrategicamente planejada para garantir que nossos produtos não apenas alcancem, mas também conquistem os consumidores de maneira eficaz e dinâmica. Utilizamos uma variedade de ferramentas modernas e eficientes que colaboram significativamente com nossas vendas e relacionamento com o cliente.

**1. Presença Digital:**

Investimos em uma forte presença online para alcançar um público mais amplo e diversificado. Utilizamos redes sociais como Facebook, Instagram e Twitter para divulgar nossos produtos, interagir com clientes em potencial e manter nossos seguidores informados sobre novidades, promoções e eventos especiais. Além disso, mantemos um

*Adriano*

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

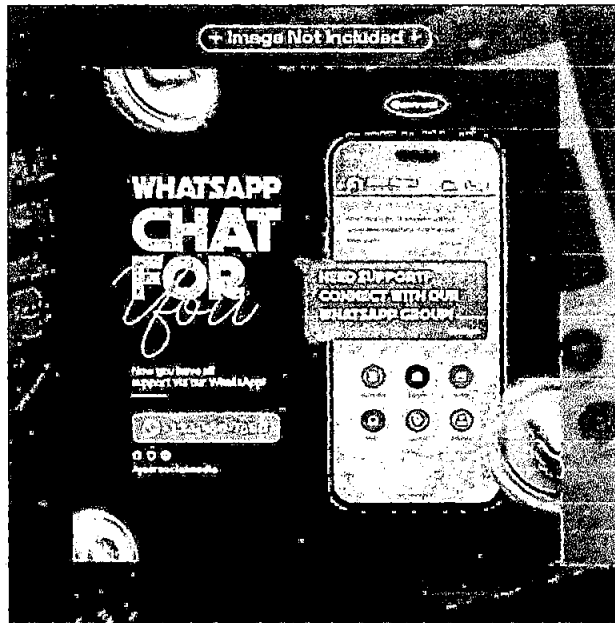
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

site responsivo e intuitivo, proporcionando aos clientes uma experiência de compra online simples e segura.



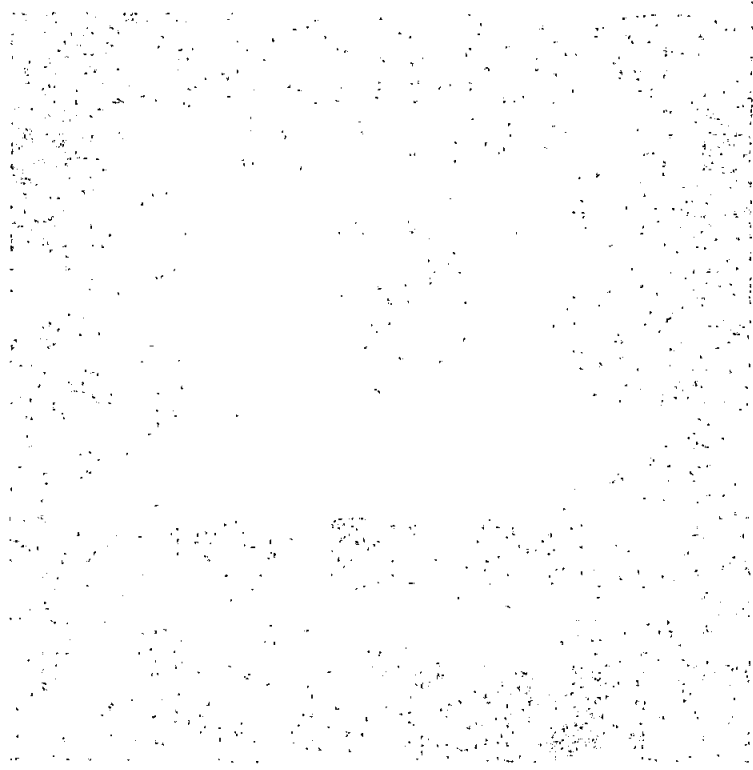
**2. Comunicação Eficiente:**

Nosso sistema de comunicação inclui um número de telefone (WhatsApp) dedicado para atendimento ao cliente, facilitando o contato direto e imediato. Utilizamos também o e-mail como canal de comunicação oficial, garantindo uma resposta rápida às consultas e solicitações dos clientes.

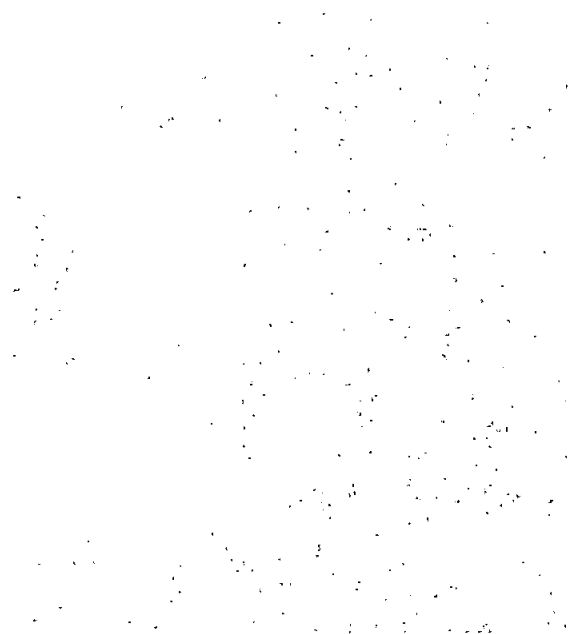


*Handwritten signatures and notes:*  
- Top right: *Mani*  
- Middle right: *Adriano*  
- Bottom right: *René*, *Julia*, *Milva*

1950-1951



The following information was obtained from the records of the  
 Department of the Interior, Bureau of Land Management, and  
 the Bureau of Reclamation, regarding the land area  
 described in the preceding paragraph.



1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10

### 3. Marketing Direcionado:

Implementamos estratégias de marketing digital direcionadas, como campanhas de e-mail marketing segmentadas e anúncios pagos nas redes sociais, para aumentar a visibilidade da nossa marca e atrair novos clientes. Adotamos uma abordagem analítica para monitorar o desempenho das nossas campanhas e ajustar nossa estratégia conforme necessário.

### 4. Logística Eficiente:

Nosso sistema logístico é projetado para assegurar a entrega rápida e segura dos nossos produtos aos clientes. Mantemos parcerias estratégicas com serviços de entrega confiáveis para garantir que os pedidos sejam entregues no prazo e em perfeitas condições.

### 5. Feedback Contínuo:

Valorizamos o feedback dos nossos clientes e implementamos um sistema robusto para coletar e analisar comentários. Isso nos permite identificar áreas de melhoria e ajustar nossos processos para garantir a satisfação do cliente em todos os momentos.



Em resumo, nossa estrutura de comercialização não se limita apenas a alcançar os consumidores, mas também se concentra em criar uma experiência de compra positiva e memorável. Estamos comprometidos em utilizar tecnologias e estratégias

*Handwritten signatures and notes:*  
 - A large star symbol.  
 - "me" (vertical)  
 - "Foto" (vertical)  
 - "Abuio" (vertical)  
 - "Sua" (vertical)  
 - "Ning" (vertical)  
 - "Joni" (vertical)  
 - "D" (vertical)

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Section header or title, centered on the page, though the text is illegible.



Text block located below the central mark, possibly a signature or a specific reference.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.



*[Handwritten signature]*

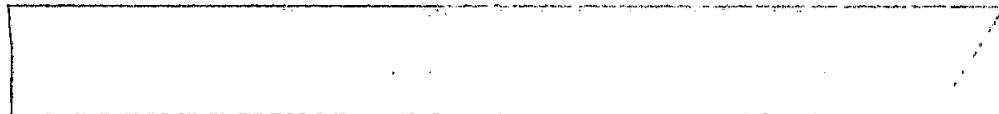


**2. Disposição de Móveis e Equipamentos:** Os móveis e equipamentos serão distribuídos de forma eficiente para otimizar o fluxo de trabalho e receber os clientes. Planejo posicionar o balcão de atendimento em uma área frontal, facilitando o acesso e a interação com os clientes. Prateleiras serão utilizadas para armazenamento e exposição de produtos adicionais, garantindo uma apresentação visual atraente.

**3. Área de Vendas:** A área será estrategicamente posicionada para facilitar o fluxo operacional, com espaço adequado.

*Alho - 2*  
*Plan*

*[Handwritten notes and signatures]*  
Alice  
Nilmá  
Juliana  
[Signature]  
[Signature]



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows a clear upward trend in the data over the period covered. This indicates that the current strategy is effective and should be continued.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include increasing the frequency of data collection and exploring new methods for analysis. The author believes that these steps will lead to even better results in the future.

The following table provides a summary of the key findings from the analysis. It shows the total amount of data collected and the percentage of entries that were verified as accurate.

Category	Value
Total Data Points	12,500
Verified Accuracy	98.5%
Unverified Accuracy	1.5%

Based on these findings, it is recommended that the current data collection process be maintained and that the accuracy of the data be monitored regularly.





LAECIO  
VARIEDADES

473



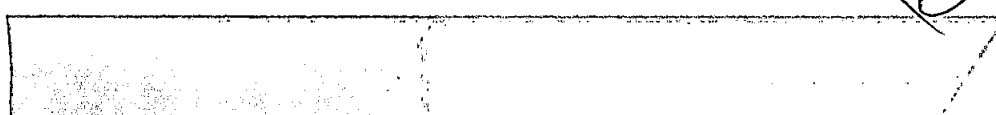
**4. Adaptabilidade e Flexibilidade:** Considerando a dinâmica do mercado e as variações sazonais, a disposição dos móveis e equipamentos será flexível e adaptável. Isso nos permitirá ajustar conforme necessário para atender melhor às necessidades dos clientes e otimizar a operação da lanchonete.

Em suma, minha abordagem para ocupar o espaço no mercado público visa criar um ambiente convidativo, funcional e eficiente, garantindo uma experiência agradável tanto para os clientes quanto para os colaboradores. Estou comprometido em utilizar cada metro quadrado de forma inteligente e estratégica para maximizar o potencial do negócio.

#### 8. NECESSIDADE DE PESSOAL

SETOR	CARGO	QUALIFICAÇÕES NECESSÁRIAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	CAPACITAÇÃO (SIM OU NÃO)
Atendimento	Atendente	Comunicativo / Educado	01	Sim

**9. INVESTIMENTOS** - Relacione, detalhadamente, nesta seção, todo o investimento em maquinário, ferramentas, móveis e outros gastos fixos que você terá com a operação. Contabilize, também, o valor de cada um.

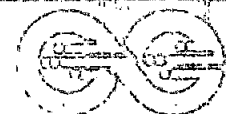


Handwritten signatures and notes in the bottom right corner, including the name 'José' and other illegible scribbles.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Large block of very faint, illegible text occupying the lower half of the page.

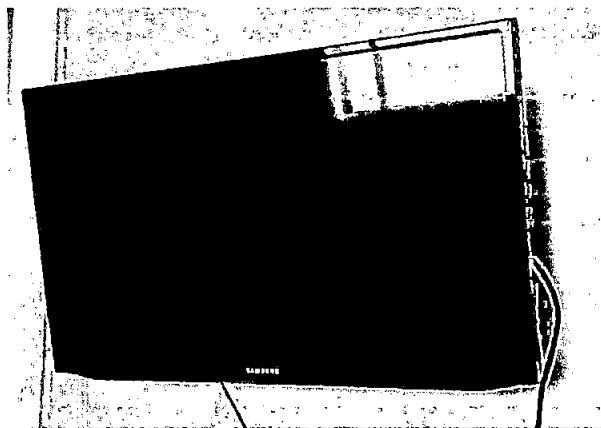


**LAEGIO**  
**VARIEDADES**

474

<b>EQUIPAMENTOS</b>			
<b>NOME DO EQUIPAMENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Máquina de Solda	R\$ 2.340,00	0	R\$ 2.340,00

<b>MOBÍLIA</b>			
<b>NOME DA MOBÍLIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Arcondicionado	R\$ 2.200,00	01	R\$ 2.200,00
Televisores	R\$ 1.200,00	02	R\$ 2.400,00
Computador	R\$ 2.000,00	01	R\$ 2.000,00



**10. ESTIMATIVA DO FATURAMENTO MENSAL** - multiplique o valor de venda dos seus produtos pela quantidade que será produzida em um mês.

<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>QUANTIDADE DE VENDA</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO DA VENDA</b>	<b>FATURAMENTO TOTAL</b>
Celulares	50 un	R\$ 1.000,00	R\$ 50.000,00
Perfumes	30 un	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00

*Albino*  
*Albino*  
*Albino*  
*Albino*

*Nilma*  
*100/10*

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate section or paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a concluding sentence or short paragraph.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures that the financial statements are reliable and can be audited without any discrepancies.

Furthermore, it is noted that the company's financial health is directly linked to the quality of its record-keeping. By keeping detailed accounts, management can identify areas where costs are being inflated and take corrective action. This proactive approach is essential for long-term success and profitability.

In addition, the document highlights the need for regular reconciliation of bank statements with the company's internal records. This process helps to catch any errors or unauthorized transactions early on, preventing them from becoming major issues. It also provides a clear picture of the company's cash flow and liquidity at any given time.

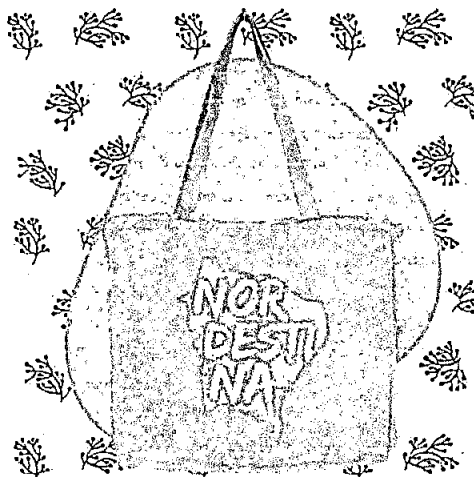
The second part of the document focuses on the implementation of a robust internal control system. This system is designed to minimize the risk of fraud and ensure that all financial activities are conducted in accordance with established policies and procedures.

Key components of this system include segregation of duties, where no single individual has control over all aspects of a transaction. This prevents any one person from manipulating the books. Another critical element is the requirement for dual authorization for all significant financial decisions, ensuring that there is always a second set of eyes on the process.

Finally, the document stresses the importance of ongoing training and education for all employees involved in financial operations. Keeping staff up-to-date on the latest accounting practices and regulatory requirements is essential for maintaining the integrity of the company's financial reporting.

The following table provides a summary of the key financial metrics for the quarter. It shows a steady increase in revenue, which is a positive sign for the company's growth. However, there is a corresponding increase in operating expenses, which has led to a slight decrease in net profit. Management is currently reviewing these trends to identify ways to optimize costs and improve overall efficiency.

The data indicates that while sales are strong, the company's operational costs are also rising. This suggests that there may be inefficiencies in the production or distribution process. Further investigation is required to pinpoint the exact causes and implement effective solutions to bring costs under control.



**Qualidade e Design:**

Priorizamos a qualidade em cada aspecto dos nossos produtos, desde a seleção dos materiais até a impressão e acabamento dos itens. Nosso compromisso com o design exclusivo e a durabilidade garante que nossos clientes recebam produtos de alta qualidade que capturam a autenticidade do nordeste.

**Atração para Turistas e Público Especializado:**

Nosso foco em produtos temáticos do nordeste visa diretamente turistas e um público que valoriza a cultura e a originalidade. Através de nossos produtos, oferecemos aos visitantes a oportunidade de levar consigo uma lembrança autêntica da sua experiência na região, além de serem itens de coleção para entusiastas da cultura nordestina.

**Variedade e Personalização:**

Oferecemos uma variedade de opções de produtos e designs, permitindo que os clientes escolham aqueles que melhor se alinham com seus gostos e interesses pessoais. Além disso, oferecemos serviços de personalização, como a inclusão de nomes ou datas importantes, para criar produtos verdadeiramente únicos e significativos.

**Compromisso com o Comércio Justo e Sustentável:**

Nosso negócio valoriza a sustentabilidade e o comércio justo, colaborando com artistas locais e pequenos produtores na criação de nossos produtos. Isso não apenas apoia a economia local, mas também garante que nossos clientes contribuam positivamente para as comunidades nordestinas através de suas compras.

Nossa missão é proporcionar aos nossos clientes uma experiência de compra enriquecedora e significativa, oferecendo produtos que não apenas representam o nordeste de forma autêntica, mas também celebram sua cultura vibrante e diversa. Estamos comprometidos em continuar aprimorando nossa oferta e expandindo nossa linha de produtos para atender às expectativas e necessidades de um público cada vez mais exigente e diversificado.

*Man*

*Adriano*

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including names like 'Man', 'Adriano', and 'Nikol'.*

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

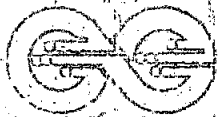
The second part of the report deals with the financial aspects of the work. It gives a detailed account of the income and expenditure for the year and shows how the budget has been managed.

The third part of the report deals with the personnel of the organization. It gives a list of the staff and describes their duties and the work they have done during the year.

The fourth part of the report deals with the future plans of the organization. It describes the projects that are being planned for the next year and the resources that will be required to carry them out.

The fifth part of the report deals with the conclusions of the year. It summarizes the main achievements of the organization and the lessons that have been learned from the work done during the year.





LAECIO  
VARIEDADES

477

Por ser a expressão da verdade;  
Atenciosamente;

Balsas/MA, 25 de junho de 2024.

*Laécio R de Sousa*

55.381.135 LAECIO RODRIGUES DE SOUSA

CNPJ nº 55.381.135/0001-36

Laécio Rodrigues de Sousa (proprietario)

CPF nº 299.777.033-53

*Mani*

*Alvaro*  
*Lucia*  
*João*  
*2024*

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE OCUPANTE DO ANTIGO MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL

Ilmo. Sr.  
Agente de Contratação  
Prefeitura Municipal de Balsas  
Balsas/MA  
Concorrência Pública Presencial N° 03/2024.

Prezados Senhores,

A pessoa jurídica **55.381.135 LAECIO RODRIGUES DE SOUSA**, inscrito sob o CNPJ de nº 55.381.135/0001-36, sediada na Avenida contorno, 849, bairro Nova Trizidela, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) Laecio Rodrigues de Sousa (proprietário), inscrito(a) sob o CPF de nº 299.777.033-53, portador(a) do RG de nº 014641182000-2, **DECLARA** para o agente de contratação da Prefeitura Municipal de Balsas/MA, que era ocupante do antigo mercado público municipal, ciente que, caso venha a ser proclamado vencedor do certame licitatório no qual está participando, por ocasião da assinatura do contrato de concessão será obrigada à comprovar essa condição de ocupante do antigo mercado público. Encontra-se ciente de que, não conseguindo apresentar comprovação aceita pelo agente de contratação, bem como mediante comprovações falsas, estará sujeita perder a concessão outorgada.

Por ser a expressão da verdade;  
Atenciosamente;

Balsas/MA, 25 de junho de 2024.

*Laecio R de Sousa*

55.381.135 LAECIO RODRIGUES DE SOUSA

CNPJ nº 55.381.135/0001-36

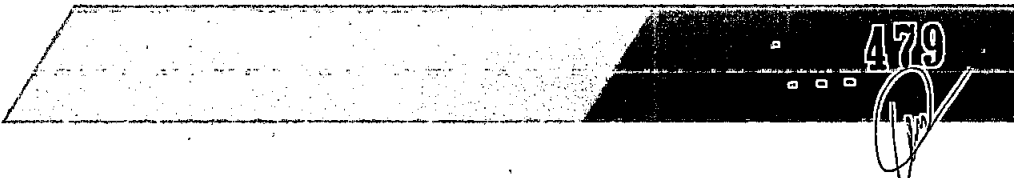
Laecio Rodrigues de Sousa (proprietario)

CPF nº 299.777.033-53

*João*

*Laecio*

*Handwritten signatures and stamps in the bottom right corner, including names like 'Laecio' and 'João'.*



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONCESSÃO OU LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Ilmo. Sr.  
Agente de Contratação  
Prefeitura Municipal de Balsas  
Balsas/MA  
Concorrência Pública Presencial Nº 03/2024.

Prezados Senhores,

A pessoa jurídica **55.381.135 LAECIO RODRIGUES DE SOUSA**, inscrito sob o CNPJ de nº 55.381.135/0001-36, sediada na Avenida contorno, 849, bairro Nova Trizidela, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) Laecio Rodrigues de Sousa (proprietário), inscrito(a) sob o CPF de nº 299.777.033-53, portador(a) do RG de nº 014641182000-2, **DECLARA** para a Prefeitura Municipal de Balsas/MA, que:

( X ) não possui ou não pretende possuir licença ou concessão para ocupação de outro prédio público;

( ) possuo ou pretendo possuir licença ou concessão para ocupação de outro prédio público;

Sabendo que, caso venha a ser proclamado vencedor do certame licitatório no qual estou participando, por ocasião da assinatura do contrato de concessão serei obrigado a comprovar essa condição.

Tenho ciência de que, não conseguindo apresentar comprovação aceita pelo agente de contratação, bem como mediante comprovações falsas, estarei sujeito perder a concessão outorgada.

Por ser a expressão da verdade;  
Atenciosamente;

Balsas/MA, 25 de junho de 2024

*Laecio R de Sousa*

55.381.135 LAECIO RODRIGUES DE SOUSA  
CNPJ nº 55.381.135/0001-36  
Laecio Rodrigues de Sousa (proprietario)  
CPF nº 299.777.033-53

*Man*  
*Adriano*  
*Nilton*  
*José*  
*medo*

1948  
1949  
1950  
1951  
1952

1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060  
2061  
2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080  
2081  
2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100

1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060  
2061  
2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080  
2081  
2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100