



ADRIANA DE SOUSA ROCHA



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONCESSÃO OU LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Ilmo. Sr.
Agente de Contratação
Prefeitura Municipal de Balsas
Balsas/MA
Concorrência Pública Presencial Nº 03/2024.

Prezados Senhores,

A pessoa jurídica **54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA**, inscrita sob o CNPJ de nº 54.165.349/0001-02, sediada na R Rua Apricho De Alengar, 00, bairro Trizidela, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) Adriana de Sousa Rocha (proprietária), inscrito(a) sob o CPF de nº 053.875.443-50, portador(a) do RG de nº 039421512010-6, **DECLARA** para a Prefeitura Municipal de Balsas/MA, que:

não possui ou não pretende possuir licença ou concessão para ocupação de outro prédio público;

possuo ou pretendo possuir licença ou concessão para ocupação de outro prédio público;

Sabendo que, caso venha a ser proclamado vencedor do certame licitatório no qual estou participando, por ocasião da assinatura do contrato de concessão serei obrigado a comprovar essa condição.

Tenho ciência de que, não conseguindo apresentar comprovação aceita pelo agente de contratação, bem como mediante comprovações falsas, estarei sujeito perder a concessão outorgada.

Por ser a expressão da verdade;
Atenciosamente;

Balsas/MA, 25 de junho de 2024.

Adriana de Sousa Rocha
54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA
CNPJ nº 54.165.349/0001-02
Adriana de Sousa Rocha (proprietária)
CPF nº 053.875.443-50

Mani
Adriana de Sousa Rocha
[Handwritten signatures]



449-A
[Handwritten signature]

ANEXO VIII

PROPOSTA TÉCNICA

Ilmo. Sr.
Agente de Contratação
Prefeitura Municipal de Balsas
Balsas/MA
Concorrência Pública Presencial N° 03/2024.

Prezados Senhores,

OBJETO: Concessão de Uso de Espaço Físico Público destinado à fins comerciais no ramo de Restaurante, Bares, Lanchonetes, Comercialização de Produtos e Prestação de Serviços, observados os princípios e preceitos legais pertinentes às licitações, especialmente os da Lei Federal n° 14.133/2021, da Lei Federal n° 8987/95 e da Lei Municipal Complementar n° 047 de 20 de agosto de 2021, bem como, as condições e especificações contidas no edital e seus anexos, no que for pertinente.

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

1. Proponente:

Razão Social: **54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA**
CNPJ: **54.165.349/0001-02**
Endereço: R Rua Apricho De Alengar, 00, bairro Trizidela, Balsas/MA, CEP 65.800-000

2. Representante legal que assinará o Contrato:

Nome: Adriana de Sousa Rocha
Cédula de identidade/órgão emissor: 039421512010-6 SSP/MA
CPF: 053.875.443-50
Cargo/Função: Proprietária

3. Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta dias)

A PROPONENTE deverá apresentar:

[Handwritten signatures and notes: "Pura", "Sica", "Nilma", "Júlio", "Lp", "Adriana"]

QAA

[Faint, illegible text at the top of the page]

[Faint, illegible text in the middle section]

[Faint, illegible text in the lower middle section]

[Faint, illegible text in the lower section]

[Faint, illegible text in the bottom section]

[Faint, illegible text at the very bottom]





A proposta técnica e os documentos que a acompanharem deverão ser apresentados em original, digitados apenas no anverso, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricados, datados e assinados pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nessa última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder, podendo, ainda, serem apresentados em cópias autenticadas ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticados.

A Proposta Técnica deverá atender às condições prescritas no Edital e seus anexos, inclusive no tocante aos aspectos formais.

A Proposta Técnica passará a integrar o Contrato de Concessão, estando sujeita à verificação de sua efetivação para fins de cumprimento das condições estabelecidas.

A Proposta Técnica deverá ser apresentada sob a forma de relatório detalhado, complementado por documentos, declarações e compromissos exigidos no Edital, devendo conter:

PROPOSTA TÉCNICA DE SERVICOS
MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL DE BALSAS

1. DADOS DO EMPREENDIMENTO

Nome da sua empresa: **54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA**
CNPJ: **54.165.349/0001-02**
Setor de atuação: **Restaurante/Lanchonete**
Porte: **Microempreendedor individual (MEI)**
Endereço: **R Rua Apricho De Alengar, 00, bairro Trizidela, Balsas/MA, CEP 65.800-000**

1.1 Você ocupava o Mercado Público Municipal antes da reforma?

() Sim (**X**) Não

1.2 Você é beneficiário de alguma concessão pública no município de Balsas?

() Sim (**X**) Não

2. FORMA JURÍDICA - Existem várias formas jurídicas para uma empresa, cada uma com obrigações e direitos diferentes e você deve indicar em qual delas está enquadrada sua empresa:

Handwritten signatures and notes:
- "Mare" (vertical)
- "Leve" (near 1.2)
- "Nikma" (near 1.2)
- "me" (near 1.2)
- "Adriana" (vertical)
- "Leve" (near bottom right)
- "Adriana" (vertical at bottom right)

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The second part of the report deals with the financial aspects of the work, including the budget and the expenditure incurred during the year.

The third part of the report deals with the personnel and the organization of the work, including the names of the staff and their respective duties.

The fourth part of the report deals with the conclusions and recommendations, based on the findings of the work during the year.

REPORT OF THE DIRECTOR

1. General situation of the country

2. Progress of the work during the year

3. Financial aspects of the work

4. Personnel and organization of the work

5. Conclusions and recommendations

6. Appendix

7. Index

8. Bibliography

9. Glossary





- (X) Microempreendedor individual: pessoa que trabalha por conta própria e se regulariza como pessoa jurídica.
- () Empresário individual: pessoa física que presta serviços ou comercializa produtos e responde com seu patrimônio pessoal.
- () Sociedade Limitada Unipessoal: representada por uma pessoa, na qual a empresa responde apenas por seu próprio patrimônio.
- () Sociedade limitada: composta de, pelo menos, dois sócios.

3. ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO - Sua empresa se enquadra no Simples Nacional?

(X) Sim () Não

3.1 Quais os tributos que deverão ser pagos, de acordo com seu enquadramento? Caso não seja optante pelo Simples, indique quais impostos você terá que recolher, como IRPJ (Imposto de Renda para Pessoa Jurídica), ISS (Imposto sobre Serviços) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados).

4. EXPERIÊNCIA NA ATIVIDADE COMERCIAL EM QUE ATUA - Relacione de forma ampla e detalhada, nesta seção, sua experiência na área profissional em que atua, tais como período de atuação na atividade/ramo, locais os quais já trabalhou ou prestou serviço, etc., que poderá assim ser demonstrada mediante apresentação de documentação probatória, certidões, arquivos de mídia (fotografias, relatórios, atestados, etc.), enfim, qualquer documento ou evidência que demonstre a experiência anterior da licitante na atividade/ramo de atuação.

Tenho uma vasta experiência no setor de restaurantes e serviços de buffet para eventos, aniversários e confraternizações, acumulando quase 10 anos de dedicação e prática contínuas. Abaixo, apresento uma visão detalhada da minha trajetória profissional:

Período de Atuação: Iniciei minha carreira no setor de alimentos e bebidas em [data de início da carreira], e desde então tenho mantido um envolvimento consistente e apaixonado na área de restaurantes e serviços de buffet.

Locais de Atuação:

Mani

Adriana

Adriano

Adriana

Adriano

Page 1 of 1

Dear Sir,

I have the pleasure to inform you that your application for the position of [Job Title] has been received and is currently under consideration.

We are impressed with your qualifications and would like to invite you for an interview on [Date] at [Time] at [Location].

Please bring a copy of your CV and three recent photographs to the interview.

We look forward to meeting you and discussing your application in more detail.

Yours faithfully,

[Signature]

[Name]

201

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..





Recomendações: Tenho recomendações de clientes anteriores que destacam minha capacidade de fornecer serviços de alta qualidade e adaptados às necessidades individuais de cada cliente.

Material Visual: Fotos e vídeos de eventos que organizei e servi, demonstrando a apresentação dos pratos, decoração e a satisfação dos participantes, como acima exposto nas fotos de alguns eventos que prestei meus serviços.

Minha dedicação ao setor de restaurantes e serviços de buffet não apenas reflete minha paixão pela culinária e hospitalidade, mas também meu compromisso constante com a excelência e a inovação. Estou à disposição para fornecer quaisquer informações adicionais ou documentos que possam ser necessários para validar minha experiência.

5. CAPITAL SOCIAL - Neste item você deve incluir todos os destinados ao seu negócio. Dinheiro, equipamentos, insumos e ferramentas devem constar nesse campo

RECURSO	VALOR
Capital Social	R\$ 15.000,00

6. ESTRUTURA DE COMERCIALIZAÇÃO - A estrutura de comercialização diz respeito aos aparatos necessários para que o seu produto ou serviço chegue até o consumidor. Incluir ferramentas que possam colaborar com as vendas, como telefone, redes sociais e e-mail, por exemplo.
Formas de comercialização e distribuição:

Nossa estratégia de comercialização é fundamentada em utilizar uma variedade de ferramentas eficazes para alcançar e engajar nosso público-alvo de maneira eficiente e direcionada. Abaixo detalhamos os principais aspectos da nossa estrutura de comercialização:

Redes Sociais (WhatsApp, Instagram, etc.): Utilizamos ativamente plataformas como WhatsApp e Instagram para estabelecer uma presença digital forte e interativa. Através dessas redes, compartilhamos conteúdos relevantes, promoções especiais e interagimos diretamente com nossos clientes. Os anúncios pagos são uma parte crucial da nossa estratégia nas redes sociais, permitindo-nos segmentar audiências específicas e aumentar a visibilidade dos nossos produtos/serviços de maneira eficaz.

Mani

Adriana

Adriana
Adriana
Adriana

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..



Cartões de Visita: Os cartões de visita continuam a ser uma ferramenta valiosa para estabelecer conexões pessoais e profissionais. Distribuímos nossos cartões em eventos de networking, reuniões comerciais e em pontos estratégicos para facilitar o contato direto e fornecer informações essenciais sobre nossos serviços.



Outras Ferramentas de Vendas: Além das ferramentas mencionadas, também exploramos outras formas de comunicação e venda, como plataformas de marketplace online, parcerias estratégicas com influenciadores digitais e participação em feiras e eventos do setor, especialmente através de anúncios pagos.

Maia

Adriana

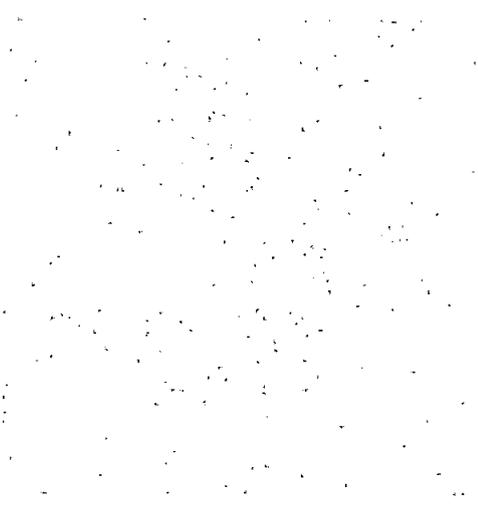
Luci Nho

Adriana

[Handwritten signature]

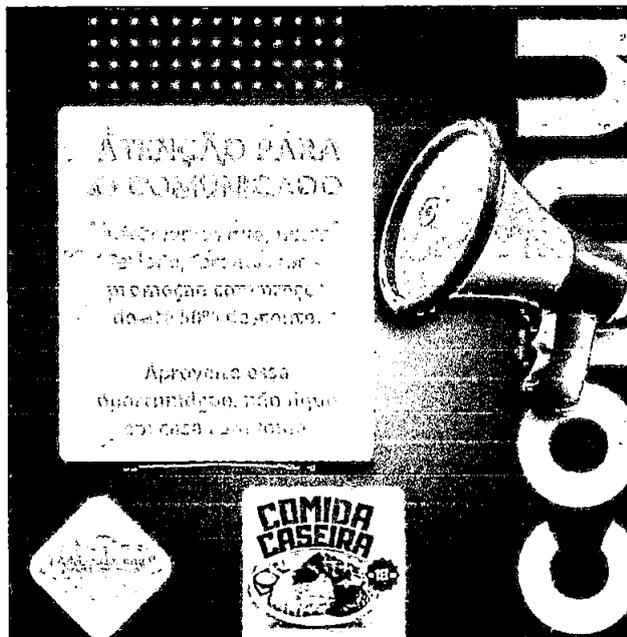
[Handwritten signature]

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that clear and concise communication is key to ensuring that all parties involved understand the process and their responsibilities.



The second part of the document focuses on the implementation of these procedures. It provides detailed instructions on how to set up the record-keeping system, including the types of records to be maintained and the frequency of updates. It also discusses the role of different departments in the process and the importance of regular training and communication to ensure that everyone is following the same standards.

The final part of the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and communication in the financial reporting process. The document ends with a call to action, encouraging all staff members to take responsibility for their part in maintaining the integrity of the organization's financial records.



Nossa abordagem visa não apenas aumentar a visibilidade da nossa marca, mas também construir relacionamentos duradouros com nossos clientes, oferecendo uma experiência de compra personalizada e satisfatória. Estamos comprometidos em avaliar continuamente nossa estrutura de comercialização para garantir que estamos utilizando as melhores práticas e adaptando-nos às mudanças no comportamento do consumidor e no mercado.

7. UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO - Faça um descritivo de como pretende ocupar o espaço destinado ao seu negócio informando como será a decoração, disposição de móveis e máquinas, mesas, cadeiras e circulação de clientes.

A estrutura física do nosso estabelecimento será cuidadosamente planejada para proporcionar uma experiência acolhedora e funcional aos nossos clientes. Abaixo, detalhamos como pretendemos ocupar o espaço destinado ao nosso negócio:

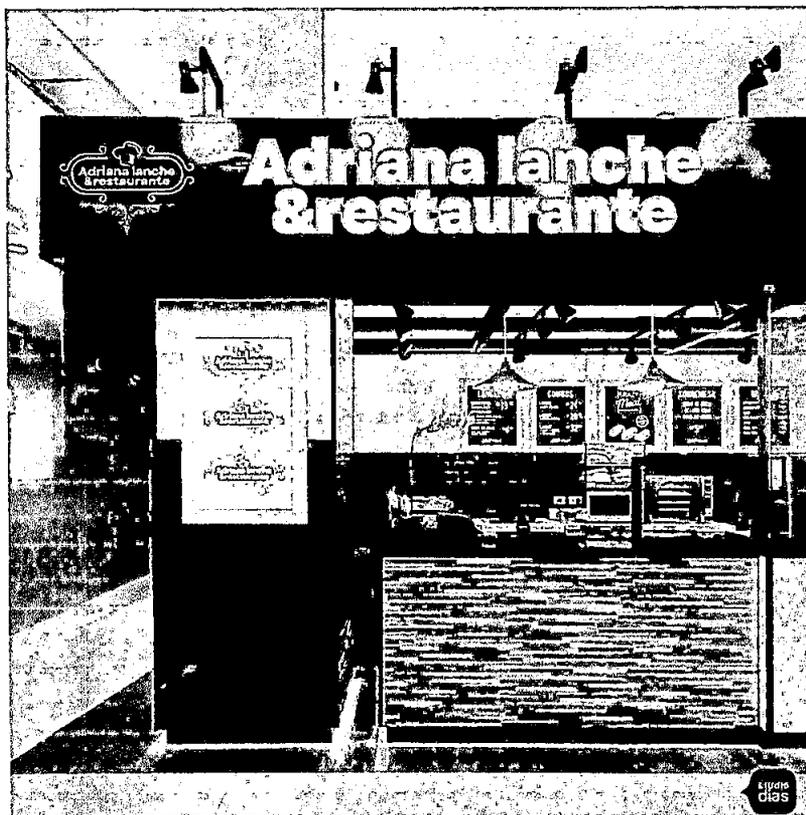
Decoração e Fachada:

A fachada será projetada com um design moderno e convidativo, utilizando materiais contemporâneos e elementos visuais que reflitam a identidade da nossa marca. Implementaremos banners e iluminação estratégica para atrair a atenção dos transeuntes e criar uma presença marcante na rua.

Mani

Adriana

Adriana
Adriana
Adriana
Adriana
Adriana



Interior e Disposição de Móveis:

A disposição dos móveis será pensada para maximizar o espaço sem comprometer o conforto e a funcionalidade. Utilizaremos móveis que combinem estilo e conforto, proporcionando um ambiente acolhedor para nossos clientes.

Máquinas e Equipamentos:

Na área de produção, como a cozinha, investiremos em equipamentos modernos e eficientes que permitam um processo de preparo de alimentos seguro e eficaz. Isso inclui fogões industriais, fornos, freezers e outras máquinas essenciais para garantir a qualidade dos nossos produtos. A cozinha será organizada de forma a facilitar o fluxo de trabalho da equipe, com áreas específicas para preparação, cocção e montagem de pratos. Priorizaremos a higiene e a segurança alimentar em todos os aspectos do nosso processo operacional.

Quaric

Adriana

Alced

2022

Nilne

Adriana

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of seven years. This is a standard requirement in many jurisdictions to facilitate audits and investigations. The document also mentions that the records should be stored in a secure and accessible manner, such as in a dedicated database or a secure cloud storage service.

In addition, the document highlights the need for regular backups of the data. This is crucial to prevent data loss in the event of a system failure or a security breach. It is recommended that backups be performed at least once a week and stored in a separate location from the original data.

The second part of the document focuses on the process of reconciling the records. It explains that this involves comparing the internal records with external statements, such as bank statements or supplier invoices. Any discrepancies should be investigated immediately to identify the cause of the error.

It is also mentioned that the reconciliation process should be performed on a regular basis, typically at the end of each month. This helps to catch any errors early and ensures that the records remain accurate and up-to-date. The document also notes that the results of the reconciliation should be documented and signed off by the responsible personnel.

Finally, the document concludes by stating that maintaining accurate records is essential for the overall success of the organization. It provides a clear and concise summary of the key points discussed in the document, including the importance of accuracy, security, and regular reconciliation.



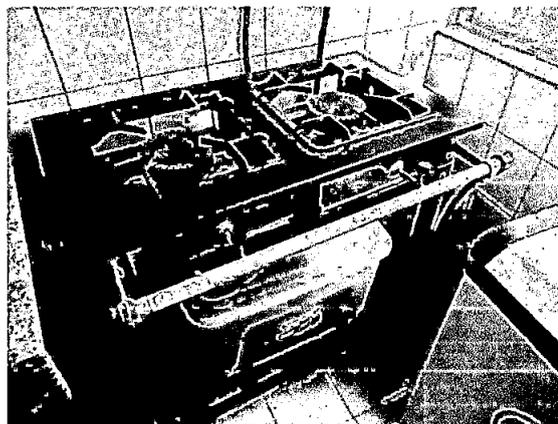
Nosso objetivo é criar um ambiente que não apenas atenda às necessidades operacionais do negócio, mas também encante nossos clientes desde o momento em que entram pela porta. Estamos comprometidos em garantir que cada detalhe da utilização do espaço seja planejado com cuidado para refletir a qualidade e o profissionalismo que nossa marca representa.

8. NECESSIDADE DE PESSOAL

SETOR	CARGO	QUALIFICAÇÕES NECESSÁRIAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	CAPACITAÇÃO (SIM OU NÃO)
Atendimento	Atendente	Comunicativo / Educado	01	Sim
Cozinha	Cozinheiro	Higiene / Agilidade	01	Sim

9. INVESTIMENTOS - Relacione, detalhadamente, nesta seção, todo o investimento em maquinário, ferramentas, móveis e outros gastos fixos que você terá com a operação. Contabilize, também, o valor de cada um.

EQUIPAMENTOS			
NOME DO EQUIPAMENTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
Chapa de Hambúrguer	R\$ 1.240,00	02	R\$ 2.480,00
Fogão Industrial	R\$ 1.450,00	01	R\$ 1.450,00



MOBILIA			
NOME DA MOBÍLIA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL

Armani

Adriana

Adriana
Adriana

Adriana

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

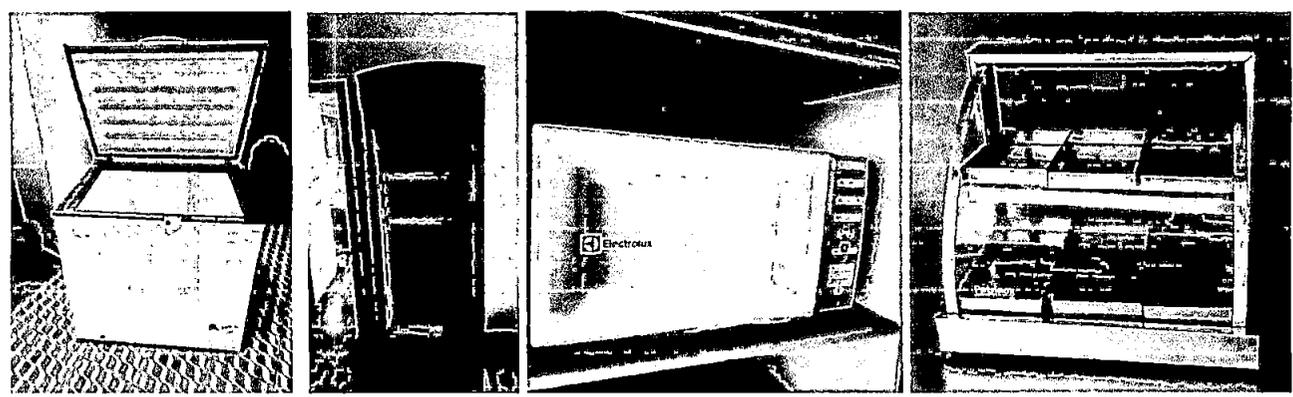
... ..

... ..

... ..

... ..

Freezer	R\$ 3.000,00	01	R\$ 3.000,00
Cervejeira	R\$ 3.500,00	03	R\$ 10.500,00
Microondas	R\$ 550,00	02	R\$ 1.100,00
Expositor de Salgados	R\$ 450,00	02	R\$ 950,00



10. ESTIMATIVA DO FATURAMENTO MENSAL - multiplique o valor de venda dos seus produtos pela quantidade que será produzida em um mês.

PRODUTO/SERVIÇO	QUANTIDADE DE VENDA	PREÇO UNITÁRIO DA VENDA	FATURAMENTO TOTAL
Marnitex	120 un	R\$ 20,00	R\$ 2.400,00
Feijoada	80 un	R\$ 25,00	R\$ 2.000,00
Refrigerante Lata	180 un	R\$ 4,00	R\$ 720,00
Sucos	60 un	R\$ 6,00	R\$ 360,00
Cachorro-Quente	100 un	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
TOTAL			R\$ 6.480,00

Adriana Maria

11. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO/SERVIÇO - Indique na tabela abaixo se seu produto ou serviço possui alguma das características listadas.

	Cultural	Turística	Artesanal	Associativista	Agricultura Familiar	Regional
SIM	X	X	X		X	X
NÃO				X		

11.1. Indique aqui pontos que você julga serem importantes para qualificar e diferenciar seu negócio, como um produto ou item que garanta exclusividade, serviço ou produto diferenciado como aqueles que tem interesse de público especial, como turistas.

Adriana Maria
Adriana Maria
Adriana Maria





Nosso negócio se destaca por diversos aspectos que são essenciais para atrair e cativar clientes, especialmente aqueles interessados no turismo local, gastronomia regional nordestina e produtos artesanais. Abaixo estão os principais pontos que qualificam e diferenciam nosso estabelecimento:

Gastronomia Regional Nordestina: Oferecemos um cardápio exclusivo que celebra a rica diversidade da culinária nordestina. Nosso menu inclui pratos tradicionais como tapiocas recheadas, acarajé, moquecas, bobó de camarão, entre outros pratos típicos preparados com ingredientes frescos e autênticos da região.



Produtos Artesanais Locais: Nosso estabelecimento valoriza e promove produtos artesanais locais, oferecendo uma variedade de itens únicos que são produzidos por artesãos da comunidade. Isso inclui peças de artesanato em cerâmica, couro, bordados e outros materiais que capturam a cultura e tradições locais.

Adriana

[Handwritten signature]

Adriana

[Handwritten scribble]

Adriana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2011
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

The second part of the document details the various methods used to collect and analyze data. It includes a comprehensive overview of the research methodology and the tools used for data processing.

The third part of the document presents the results of the study. It includes a detailed analysis of the data and a discussion of the findings. The results show a clear trend in the data, which is consistent with the hypotheses.

The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It highlights the practical applications of the research and the potential for future studies. The findings have significant implications for the field of research.

The fifth part of the document concludes the study. It summarizes the key findings and provides a final assessment of the research. The study has provided valuable insights into the topic and has contributed to the body of knowledge.

The sixth part of the document provides a list of references. It includes a comprehensive list of the sources used in the study, ensuring that all credit is given to the original authors. The references are listed in alphabetical order.

The seventh part of the document includes a list of appendices. It contains additional information that supports the main text of the document. The appendices provide a more detailed look at the data and the methods used.

The eighth part of the document includes a list of figures and tables. It contains visual representations of the data, making it easier to understand the results. The figures and tables are clearly labeled and easy to interpret.

The ninth part of the document includes a list of footnotes. It contains additional information that is not included in the main text. The footnotes provide a more detailed look at the research and the findings.

The tenth part of the document includes a list of glossary terms. It contains definitions of the key terms used in the document. The glossary helps to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology.



Experiência de Turismo Local: Além de nossa oferta gastronômica e de produtos artesanais, proporcionamos uma experiência imersiva no turismo local. Nossa equipe está preparada para oferecer informações detalhadas sobre pontos turísticos próximos, eventos culturais e atividades típicas da região, permitindo aos visitantes uma conexão autêntica com o destino. Nossos cardápios levam nomes de pontos turísticos da região.

MENU ▶

X - RIO BALSAS..... R\$ 21	X - SÃO ROMÃO..... R\$ 24
X - ITAPECURU R\$ 22	X - PEDRA CAÍDA..... R\$ 25
X - POÇO AZUL..... R\$ 23	X - ESMERALDA..... R\$ 26


 INFORMAÇÕES: (12) 3466-7890
 MERCADO TRIZIDELA

Atendimento Personalizado e Ambiente Acolhedor: Nosso compromisso com o atendimento ao cliente se reflete em um serviço personalizado e acolhedor. Cada cliente é recebido com hospitalidade e cuidado, garantindo uma experiência memorável que vai além das expectativas.

Handwritten signatures and notes:

- Adriana
- Luciano
- Roberto
- Adriana
- Roberto
- Adriana
- Roberto



