



ADRIANA DE SOUSA ROCHA



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONCESSÃO OU LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Ilmo. Sr.
Agente de Contratação
Prefeitura Municipal de Balsas
Balsas/MA
Concorrência Pública Presencial Nº 03/2024.

Prezados Senhores,

A pessoa jurídica **54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA**, inscrita sob o CNPJ de nº 54.165.349/0001-02, sediada na R Rua Apricho De Alengar, 00, bairro Trizidela, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) Adriana de Sousa Rocha (proprietária), inscrito(a) sob o CPF de nº 053.875.443-50, portador(a) do RG de nº 039421512010-6, **DECLARA** para a Prefeitura Municipal de Balsas/MA, que:

não possui ou não pretende possuir licença ou concessão para ocupação de outro prédio público;

possuo ou pretendo possuir licença ou concessão para ocupação de outro prédio público;

Sabendo que, caso venha a ser proclamado vencedor do certame licitatório no qual estou participando, por ocasião da assinatura do contrato de concessão serei obrigado à comprovar essa condição.

Tenho ciência de que, não conseguindo apresentar comprovação aceita pelo agente de contratação, bem como mediante comprovações falsas, estarei sujeito perder a concessão outorgada.

Por ser a expressão da verdade;
Atenciosamente;

Balsas/MA, 25 de junho de 2024.

Adriana de Sousa Rocha
54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA
CNPJ nº 54.165.349/0001-02
Adriana de Sousa Rocha (proprietária)
CPF nº 053.875.443-50

Mani
Adriana de Sousa Rocha
[Handwritten signatures]



449-A
[Handwritten signature]

ANEXO VIII

PROPOSTA TÉCNICA

Ilmo. Sr.
Agente de Contratação
Prefeitura Municipal de Balsas
Balsas/MA
Concorrência Pública Presencial N° 03/2024.

Prezados Senhores,

OBJETO: Concessão de Uso de Espaço Físico Público destinado à fins comerciais no ramo de Restaurante, Bares, Lanchonetes, Comercialização de Produtos e Prestação de Serviços, observados os princípios e preceitos legais pertinentes às licitações, especialmente os da Lei Federal n° 14.133/2021, da Lei Federal n° 8987/95 e da Lei Municipal Complementar n° 047 de 20 de agosto de 2021, bem como, as condições e especificações contidas no edital e seus anexos, no que for pertinente.

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

1. Proponente:

Razão Social: **54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA**
CNPJ: **54.165.349/0001-02**
Endereço: R Rua Apricho De Alengar, 00, bairro Trizidela, Balsas/MA, CEP 65.800-000

2. Representante legal que assinará o Contrato:

Nome: Adriana de Sousa Rocha
Cédula de identidade/órgão emissor: 039421512010-6 SSP/MA
CPF: 053.875.443-50
Cargo/Função: Proprietária

3. Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta dias)

A PROPONENTE deverá apresentar:

[Handwritten signatures and notes: "Pura", "Sic", "Nilma", "Pinto", "Lp", "Adriana"]

QAA

[Faint, illegible text at the top of the page]

[Faint, illegible text in the middle section]

[Faint, illegible text in the lower middle section]

[Faint, illegible text in the lower section]

[Faint, illegible text at the bottom of the page]





A proposta técnica e os documentos que a acompanharem deverão ser apresentados em original, digitados apenas no anverso, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricados, datados e assinados pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nessa última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder, podendo, ainda, serem apresentados em cópias autenticadas ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticados.

A Proposta Técnica deverá atender às condições prescritas no Edital e seus anexos, inclusive no tocante aos aspectos formais.

A Proposta Técnica passará a integrar o Contrato de Concessão, estando sujeita à verificação de sua efetivação para fins de cumprimento das condições estabelecidas.

A Proposta Técnica deverá ser apresentada sob a forma de relatório detalhado, complementado por documentos, declarações e compromissos exigidos no Edital, devendo conter:

PROPOSTA TÉCNICA DE SERVICOS
MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL DE BALSAS

1. DADOS DO EMPREENDIMENTO

Nome da sua empresa: **54.165.349 ADRIANA DE SOUSA ROCHA**
CNPJ: **54.165.349/0001-02**
Setor de atuação: **Restaurante/Lanchonete**
Porte: **Microempreendedor individual (MEI)**
Endereço: **R Rua Apricho De Alengar, 00, bairro Trizidela, Balsas/MA, CEP 65.800-000**

1.1 Você ocupava o Mercado Público Municipal antes da reforma?

() Sim (**X**) Não

1.2 Você é beneficiário de alguma concessão pública no município de Balsas?

() Sim (**X**) Não

2. FORMA JURÍDICA - Existem várias formas jurídicas para uma empresa, cada uma com obrigações e direitos diferentes e você deve indicar em qual delas está enquadrada sua empresa:

Handwritten signatures and notes:
- "Mare" (vertical)
- "Leve" (near 1.2)
- "Nikma" (near 1.2)
- "me" (near 1.2)
- "Adriana" (vertical)
- "Leve" (near bottom right)

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved.

The second part of the report describes the work done in the various departments and the progress of the different projects.

The third part of the report deals with the financial statement and the accounts of the various departments.

The fourth part of the report contains the conclusions and the recommendations of the committee.

REPORT OF THE COMMITTEE ON THE PROGRESS OF THE WORK DURING THE YEAR

The committee has the honor to report to the Council on the progress of the work during the year.

The work has been carried out in accordance with the plan approved by the Council at its meeting on the 15th of January.

The committee has the pleasure to announce that the work has been carried out in a most satisfactory manner.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the report and the accounts of the various departments.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

The committee has the honor to recommend that the Council should approve the conclusions and the recommendations of the committee.

Page 1 of 1

Dear Sirs,

I am writing to you regarding the matter of the...

I am sure that you will find this information...

I am sure that you will find this information...

I am sure that you will find this information...

I am sure that you will find this information...

I am sure that you will find this information...

I am sure that you will find this information...

I am sure that you will find this information...

I am sure that you will find this information...



Recomendações: Tenho recomendações de clientes anteriores que destacam minha capacidade de fornecer serviços de alta qualidade e adaptados às necessidades individuais de cada cliente.

Material Visual: Fotos e vídeos de eventos que organizei e servi, demonstrando a apresentação dos pratos, decoração e a satisfação dos participantes, como acima exposto nas fotos de alguns eventos que prestei meus serviços.

Minha dedicação ao setor de restaurantes e serviços de buffet não apenas reflete minha paixão pela culinária e hospitalidade, mas também meu compromisso constante com a excelência e a inovação. Estou à disposição para fornecer quaisquer informações adicionais ou documentos que possam ser necessários para validar minha experiência.

5. CAPITAL SOCIAL - Neste item você deve incluir todos os destinados ao seu negócio. Dinheiro, equipamentos, insumos e ferramentas devem constar nesse campo

RECURSO	VALOR
Capital Social	R\$ 15.000,00

6. ESTRUTURA DE COMERCIALIZAÇÃO - A estrutura de comercialização diz respeito aos aparatos necessários para que o seu produto ou serviço chegue até o consumidor. Incluir ferramentas que possam colaborar com as vendas, como telefone, redes sociais e e-mail, por exemplo.
Formas de comercialização e distribuição:

Nossa estratégia de comercialização é fundamentada em utilizar uma variedade de ferramentas eficazes para alcançar e engajar nosso público-alvo de maneira eficiente e direcionada. Abaixo detalhamos os principais aspectos da nossa estrutura de comercialização:

Redes Sociais (WhatsApp, Instagram, etc.): Utilizamos ativamente plataformas como WhatsApp e Instagram para estabelecer uma presença digital forte e interativa. Através dessas redes, compartilhamos conteúdos relevantes, promoções especiais e interagimos diretamente com nossos clientes. Os anúncios pagos são uma parte crucial da nossa estratégia nas redes sociais, permitindo-nos segmentar audiências específicas e aumentar a visibilidade dos nossos produtos/serviços de maneira eficaz.

Mani

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes]

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

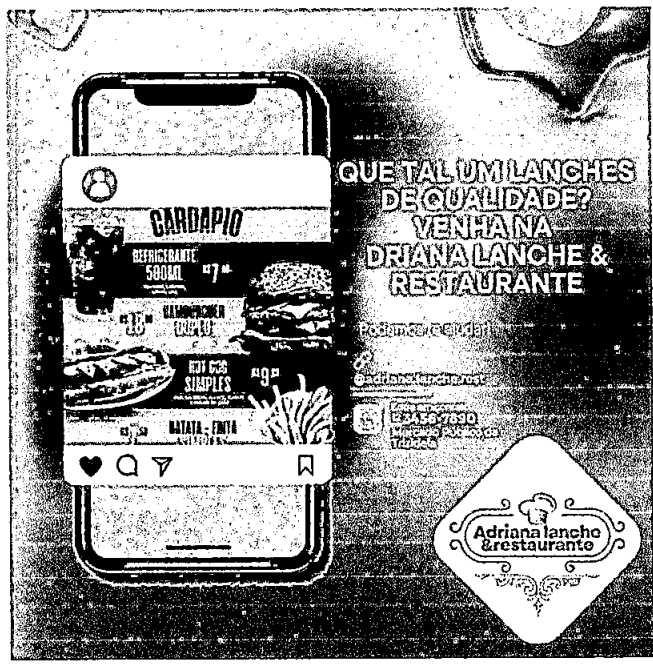
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..



Cartões de Visita: Os cartões de visita continuam a ser uma ferramenta valiosa para estabelecer conexões pessoais e profissionais. Distribuímos nossos cartões em eventos de networking, reuniões comerciais e em pontos estratégicos para facilitar o contato direto e fornecer informações essenciais sobre nossos serviços.



entre em contato e mude sua alimentação!

(12) 3456-7890

adrianalanche@gmail.com

Praça do Mercado,
Mercado Público Trizidela

@adriana.lanche.rest

Outras Ferramentas de Vendas: Além das ferramentas mencionadas, também exploramos outras formas de comunicação e venda, como plataformas de marketplace online, parcerias estratégicas com influenciadores digitais e participação em feiras e eventos do setor, especialmente através de anúncios pagos.

Maia

Adriana

Luci Nho

Schwarz

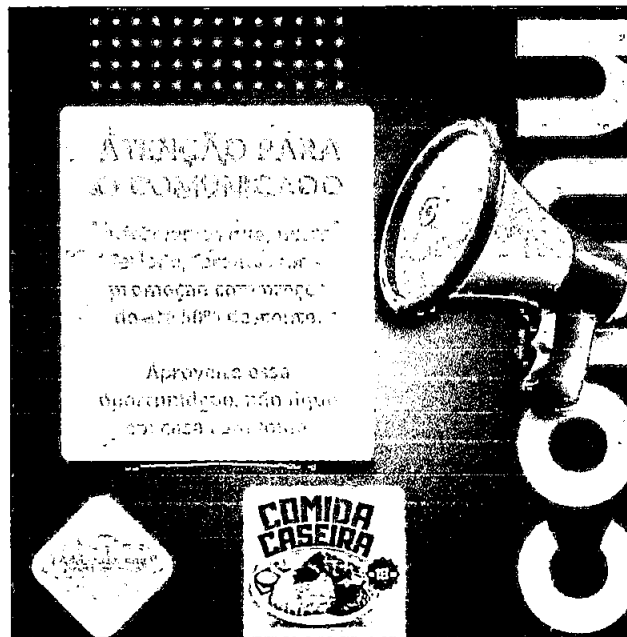
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders. The document also highlights the need for regular audits and reviews to ensure the accuracy and integrity of the data.

The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. It outlines the key components of a robust internal control system, including segregation of duties, authorization procedures, and regular monitoring. The document stresses that these controls are crucial for preventing fraud and errors, and for ensuring that the company's assets are protected and its operations are efficient.

The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a strong internal control system and the need for ongoing communication and training for all employees. The document concludes by expressing confidence in the company's ability to maintain high standards of financial reporting and operational excellence.



Nossa abordagem visa não apenas aumentar a visibilidade da nossa marca, mas também construir relacionamentos duradouros com nossos clientes, oferecendo uma experiência de compra personalizada e satisfatória. Estamos comprometidos em avaliar continuamente nossa estrutura de comercialização para garantir que estamos utilizando as melhores práticas e adaptando-nos às mudanças no comportamento do consumidor e no mercado.

7. UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO - Faça um descritivo de como pretende ocupar o espaço destinado ao seu negócio informando como será a decoração, disposição de móveis e máquinas, mesas, cadeiras e circulação de clientes.

A estrutura física do nosso estabelecimento será cuidadosamente planejada para proporcionar uma experiência acolhedora e funcional aos nossos clientes. Abaixo, detalhamos como pretendemos ocupar o espaço destinado ao nosso negócio:

Decoração e Fachada:

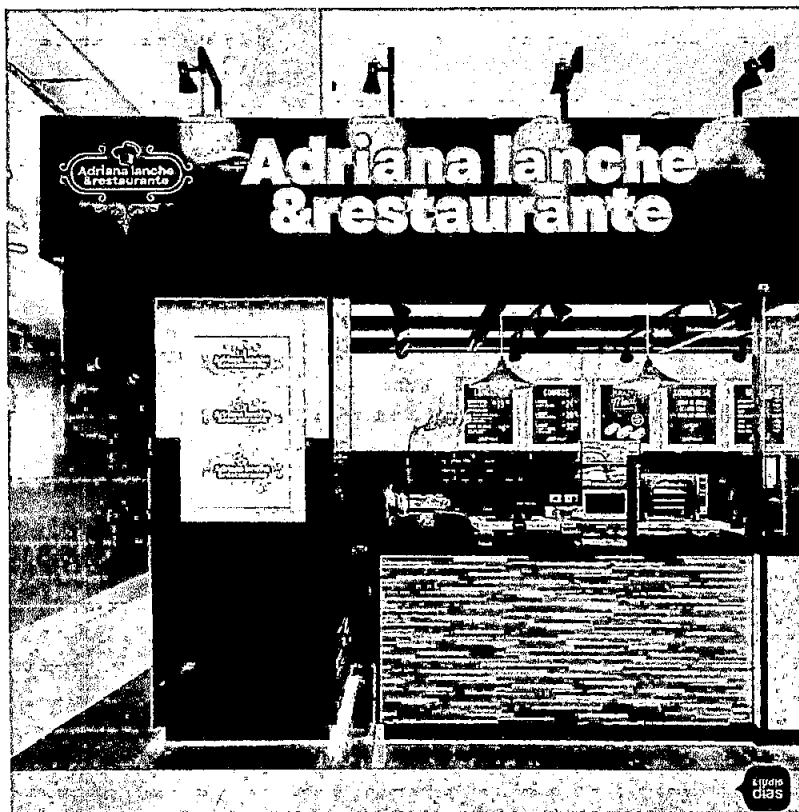
A fachada será projetada com um design moderno e convidativo, utilizando materiais contemporâneos e elementos visuais que reflitam a identidade da nossa marca. Implementaremos banners e iluminação estratégica para atrair a atenção dos transeuntes e criar uma presença marcante na rua.

Mani

Adriana

Nilma
Adriana

Adriana
Adriana
Adriana



Interior e Disposição de Móveis:

A disposição dos móveis será pensada para maximizar o espaço sem comprometer o conforto e a funcionalidade. Utilizaremos móveis que combinem estilo e conforto, proporcionando um ambiente acolhedor para nossos clientes.

Máquinas e Equipamentos:

Na área de produção, como a cozinha, investiremos em equipamentos modernos e eficientes que permitam um processo de preparo de alimentos seguro e eficaz. Isso inclui fogões industriais, fornos, freezers e outras máquinas essenciais para garantir a qualidade dos nossos produtos. A cozinha será organizada de forma a facilitar o fluxo de trabalho da equipe, com áreas específicas para preparação, cocção e montagem de pratos. Priorizaremos a higiene e a segurança alimentar em todos os aspectos do nosso processo operacional.

Quaric

Adriana

Alced

Adriana

Nilne

Adriana

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

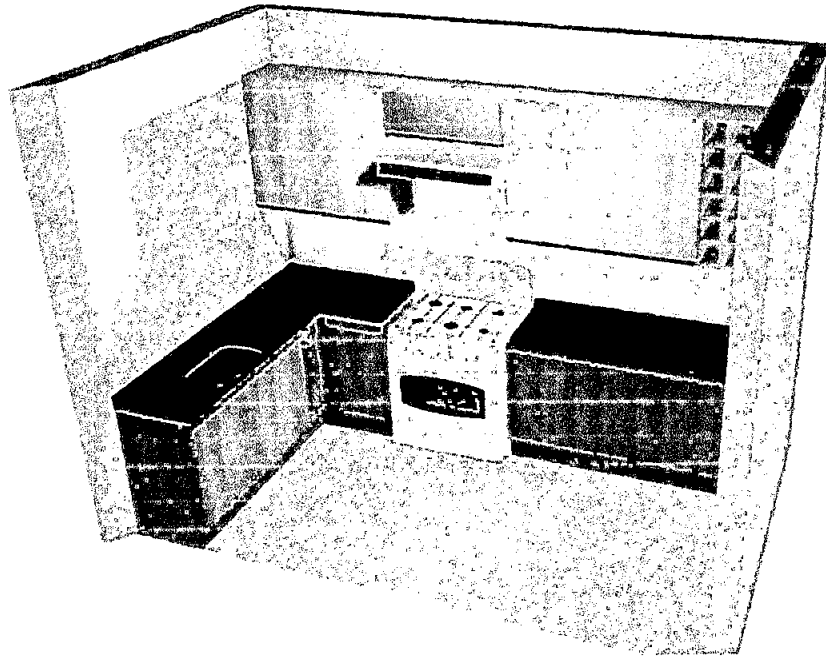
Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

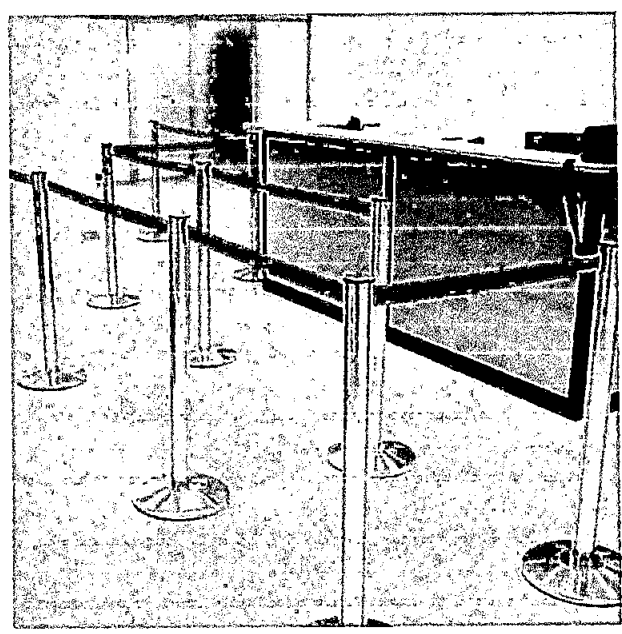
The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. These controls are designed to minimize the risk of fraud and ensure that all assets are properly protected. Key areas of focus include access to cash, inventory management, and the approval process for major expenditures.

It is stressed that these controls should be tailored to the specific needs of the organization. A one-size-fits-all approach is not effective. Instead, a thorough risk assessment should be conducted to identify the most significant vulnerabilities and address them accordingly.

Finally, the document concludes by stating that a strong control environment is the foundation of a successful financial system. By adhering to these principles, the organization can ensure the reliability of its financial reporting and the overall health of its operations.



A área de atendimento ao cliente será projetada para oferecer conforto e conveniência. Contemplaremos um balcão de atendimento bem estruturado, com espaço para exibir nossos produtos e interagir diretamente com os clientes de maneira eficiente e amigável. Serão utilizadas divisórias e organizadores de fila, facilitando o fluxo de pessoas, evitando desorganização e agilizando o atendimento conforme ordem de pedido.



Marina

Adriana

Alvo em Pés
10
Meio
Prato
Adriano



Nosso objetivo é criar um ambiente que não apenas atenda às necessidades operacionais do negócio, mas também encante nossos clientes desde o momento em que entram pela porta. Estamos comprometidos em garantir que cada detalhe da utilização do espaço seja planejado com cuidado para refletir a qualidade e o profissionalismo que nossa marca representa.

8. NECESSIDADE DE PESSOAL

SETOR	CARGO	QUALIFICAÇÕES NECESSÁRIAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	CAPACITAÇÃO (SIM OU NÃO)
Atendimento	Atendente	Comunicativo / Educado	01	Sim
Cozinha	Cozinheiro	Higiene / Agilidade	01	Sim

9. INVESTIMENTOS - Relacione, detalhadamente, nesta seção, todo o investimento em maquinário, ferramentas, móveis e outros gastos fixos que você terá com a operação. Contabilize, também, o valor de cada um.

EQUIPAMENTOS			
NOME DO EQUIPAMENTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
Chapa de Hambúrguer	R\$ 1.240,00	02	R\$ 2.480,00
Fogão Industrial	R\$ 1.450,00	01	R\$ 1.450,00



MOBILIA			
NOME DA MOBÍLIA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL

Adriana

Adriana

Adriana

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

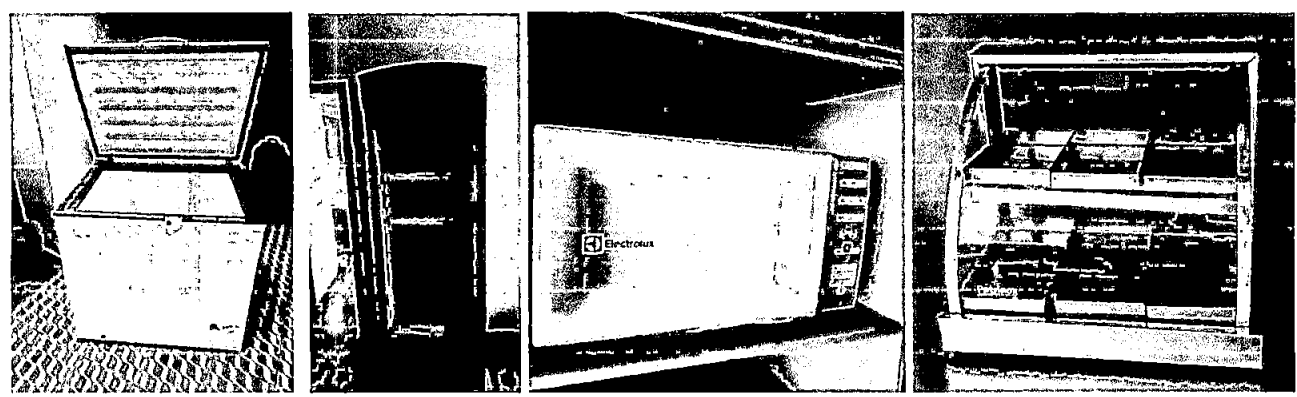
... ..

... ..

... ..

... ..

Freezer	R\$ 3.000,00	01	R\$ 3.000,00
Cervejeira	R\$ 3.500,00	03	R\$ 10.500,00
Microondas	R\$ 550,00	02	R\$ 1.100,00
Expositor de Salgados	R\$ 450,00	02	R\$ 950,00



10. ESTIMATIVA DO FATURAMENTO MENSAL - multiplique o valor de venda dos seus produtos pela quantidade que será produzida em um mês.

PRODUTO/SERVIÇO	QUANTIDADE DE VENDA	PREÇO UNITÁRIO DA VENDA	FATURAMENTO TOTAL
Marnitex	120 un	R\$ 20,00	R\$ 2.400,00
Feijoada	80 un	R\$ 25,00	R\$ 2.000,00
Refrigerante Lata	180 un	R\$ 4,00	R\$ 720,00
Sucos	60 un	R\$ 6,00	R\$ 360,00
Cachorro-Quente	100 un	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
TOTAL			R\$ 6.480,00

Adriana Maria

11. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO/SERVIÇO - Indique na tabela abaixo se seu produto ou serviço possui alguma das características listadas.

	Cultural	Turística	Artesanal	Associativista	Agricultura Familiar	Regional
SIM	X	X	X		X	X
NÃO				X		

11.1. Indique aqui pontos que você julga serem importantes para qualificar e diferenciar seu negócio, como um produto ou item que garanta exclusividade, serviço ou produto diferenciado como aqueles que tem interesse de público especial, como turistas.

Adriana Maria
Adriana Maria
Adriana Maria





Nosso negócio se destaca por diversos aspectos que são essenciais para atrair e cativar clientes, especialmente aqueles interessados no turismo local, gastronomia regional nordestina e produtos artesanais. Abaixo estão os principais pontos que qualificam e diferenciam nosso estabelecimento:

Gastronomia Regional Nordestina: Oferecemos um cardápio exclusivo que celebra a rica diversidade da culinária nordestina. Nosso menu inclui pratos tradicionais como tapiocas recheadas, acarajé, moquecas, bobó de camarão, entre outros pratos típicos preparados com ingredientes frescos e autênticos da região.



Produtos Artesanais Locais: Nosso estabelecimento valoriza e promove produtos artesanais locais, oferecendo uma variedade de itens únicos que são produzidos por artesãos da comunidade. Isso inclui peças de artesanato em cerâmica, couro, bordados e outros materiais que capturam a cultura e tradições locais.

Adriana

[Handwritten signature]

Adriana

[Handwritten scribble]

Adriana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2011
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of gathering information from different sources and how it is used to identify trends and patterns.

The third part of the document focuses on the results of the data analysis. It presents the findings in a clear and concise manner, highlighting the key insights and implications of the research.

The fourth part of the document discusses the limitations of the study and the need for further research. It acknowledges the challenges faced during the data collection and analysis process and suggests ways to improve the quality of the results.

The fifth part of the document provides a summary of the main findings and conclusions. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the value of data analysis in understanding complex systems and processes.

The sixth part of the document offers recommendations for future research and practice. It suggests specific areas for further investigation and provides practical advice on how to implement the findings in real-world settings.

The seventh part of the document concludes the report and expresses the author's gratitude to the individuals and organizations that supported the research. It also provides contact information for further inquiries.

The eighth part of the document is a list of references, providing a comprehensive overview of the sources used in the research. It includes books, articles, and other relevant materials that informed the study.

The ninth part of the document is an appendix, containing additional information that supports the main text. It includes raw data, detailed calculations, and other supplementary materials that are not included in the main body of the report.

The tenth part of the document is a final section, providing a closing statement and a call to action. It encourages readers to take the findings of the research seriously and to work towards improving the systems and processes discussed in the report.



Experiência de Turismo Local: Além de nossa oferta gastronômica e de produtos artesanais, proporcionamos uma experiência imersiva no turismo local. Nossa equipe está preparada para oferecer informações detalhadas sobre pontos turísticos próximos, eventos culturais e atividades típicas da região, permitindo aos visitantes uma conexão autêntica com o destino. Nossos cardápios levam nomes de pontos turísticos da região.

MENU ▶

X - RIO BALSAS..... R\$ 21	X - SÃO ROMÃO..... R\$ 24
X - ITAPECURU R\$ 22	X - PEDRA CAÍDA..... R\$ 25
X - POÇO AZUL..... R\$ 23	X - ESMERALDA..... R\$ 26


 INFORMAÇÕES: (12) 3466-7890
 MERCADO TRIZIDELA

Atendimento Personalizado e Ambiente Acolhedor: Nosso compromisso com o atendimento ao cliente se reflete em um serviço personalizado e acolhedor. Cada cliente é recebido com hospitalidade e cuidado, garantindo uma experiência memorável que vai além das expectativas.

Handwritten signatures and notes:

- Adriana
- Luciano
- Roberto
- Adriana
- Luciano
- Roberto

111

112



